



Nederlandse
Kruisboog
Bond

N.K.B.-sectie 20 meter

Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement

Artikel 1. Organisatie en reglement.

Het sectiereglement is vastgesteld door de sectie van de 20 meter in de oprichtingsvergadering van 13 maart 2004.

Artikel 2. Leden.

De verenigingsleden worden in hun sectie vertegenwoordigd door hun vereniging. Het lidmaatschapsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

Artikel 3. Taken en bevoegdheden sectie.

De secties zijn belast met de organisatie van de kruisboogsport in hun sectie, voor zover het bondsbestuur daarmee niet is belast.

Een sectie is verantwoordelijk voor de in haar sectie te houden competities en andere wedstrijden.

Artikel 4. Samenstelling en verkiezing sectiebestuur.

De voorzitter wordt in functie door de sectie benoemd.

De overige functies worden door de leden van het sectiebestuur in onderling overleg verdeeld.

Leden van een sectiebestuur worden in een sectievergadering kandidaat gesteld door het sectiebestuur en/of door drie onder de sectie ressorterende verenigingen of persoonlijke leden.

Een kandidaat dient lid te zijn van de NKB en onder de desbetreffende sectie te ressorteren. De leden van het sectiebestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar.

Artikel 5. Taken en bevoegdheden sectiebestuur.

Een sectiebestuur is binnen zijn sectie belast met het uitvoeren van het bondsbeleid en van de besluiten van het bondsbestuur onderscheidenlijk van de bondsvergadering. Het sectiebestuur is daarvoor verantwoording verschuldigd aan het bondsbestuur.

Het sectiebestuur stelt jaarlijks voor de eigen activiteiten in de sectie een activiteitenplan op dat tezamen met de bijbehorende begroting door de sectievergadering dient te worden goedgekeurd.

De voorzitter van het sectiebestuur is belast met de algemene leiding in de sectie en draagt er zorg voor dat het sectiebestuur toeziet op het naleven van de statuten, reglementen en besluiten.

De voorzitter van het sectiebestuur is bij de officiële vertegenwoordiging van de sectie de woordvoerder, tenzij deze voornoemde taak aan een ander heeft opgedragen.

De voorzitter van het sectiebestuur leidt de vergaderingen van het sectiebestuur en van de sectievergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijziging aan te brengen.

Bij afwezigheid van de voorzitter van het sectiebestuur neemt de door het sectiebestuur aangewezen vice-voorzitter deze functie waar. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter.

De secretaris van het sectiebestuur is als eerste verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie en voor de algemene administratieve organisatie.

De secretaris is belast met het bijhouden van de notulen van de vergaderingen.

De penningmeester van een sectiebestuur is als eerste verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting en de jaarrekening van de sectie, alsmede voor de financiële administratie van de sectie. De penningmeester draagt er zorg voor dat de jaarrekening wordt ingericht op de door het bondsbestuur bepaalde wijze.

Artikel 6. Vertegenwoordigingsbevoegdheid sectiebestuur.

Aan het sectiebestuur komt vertegenwoordigingsbevoegdheid toe binnen de door die sectievergadering vastgestelde begroting van de sectie.

Artikel 7. Bijeenroeping en besluitvorming bestuursvergaderingen.

Het sectiebestuur vergadert 6 keer per jaar.

Artikel 8. Samenstelling en bevoegdheden sectievergaderingen

De sectievergadering benoemt jaarlijks het aantal bondsafgevaardigden, die de sectie in de bondsvergadering vertegenwoordigen.

Artikel 9. Bijeenroeping en besluitvorming sectievergaderingen

De jaarlijkse sectievergadering wordt uiterlijk 1 juni gehouden.

Alle op de algemene vergadering aanwezige leden moeten de presentielijst tekenen. Deze lijst wordt in het archief bewaard.

Artikel 10. Agenda sectievergaderingen

De agenda van de jaarlijkse sectievergadering bevat onder meer:

- vaststelling van de notulen van de vorige sectievergadering
- het jaarverslag van het sectiebestuur
- de financiële verantwoording door het sectiebestuur
- het vaststellen van het jaarplan
- het vaststellen van de bijdrage voor de sectie
- het vaststellen van de begroting voor het komende boekjaar
- het voorzien in vacatures, waaronder de voorziening in vacatures in het sectiebestuur
- de bespreking van de agenda van de bondsvergadering
- de benoeming van de bondsafgevaardigden van de sectie
- het behandelen van de voorstellen.
- de rondvraag.

Artikel 11. Besluitvorming op sectievergadering

De besluitvorming en stemming op de sectievergadering geschiedt op de wijze, zoals in artikel 8 van het sectiereglement is bepaald.

De voorstellen ingebracht door de sectie c.q. leden zullen worden behandeld tijdens de sectiejaarvergadering.

Voorstellen vanuit de leden (c.q. verenigingen, kringen) worden uiterlijk bij de overleggesprekken van de N.K.B. ingediend bij het secretariaat van de sectie. De wedstrijd advies commissie zal in november hierover advies opstellen. Het sectiebestuur behandelt de voorstellen tijdens haar vergadering eind januari, waarna de voorstellen worden toegezonden aan de kringsecretarissen.

.

Tijdens de besluitvorming op de sectievergadering zal de ingangsdatum van de reglementswijziging worden bepaald.

Daarvoor zal als criteria gelden:

- de wijzigingen in enig reglement zijn in het komende sportjaar uitvoerbaar.
- alle leden kunnen van de wijzigingen op de hoogte worden gesteld.
- de benodigde middelen zijn beschikbaar.

Artikel 12. Commissies.

De sectie kent een kascommissie van drie personen die door de sectievergadering worden benoemd uit onder de sectie ressorterende leden.

De sectie kent de Wedstrijd Advies Commissie, bestaande uit de bondswedstrijdleader, de 2 assistent wedstrijdleader, de kringwedstrijdleaders en de baanbeheerder.

Afgevaardigden van de Wedstrijd Advies Commissie zijn vertegenwoordigd in de Wapencommissie van de N.K.B.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld tijdens de algemene najaarsvergadering van 18 november 2006.